

Algemene Voorwaarden – Skool Workshop

Artikel 1 – Definities

- 1.1 **Skool Workshop:** de opdrachtnemer, gevestigd te Breda, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51371146, die cultuureducatie en workshops aanbiedt.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Skool Workshop.
- 1.3 **Workshop:** iedere door Skool Workshop georganiseerde activiteit, inclusief voorbereiding, uitvoering en nazorg.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Skool Workshop, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 3 – Betaling

- 3.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 3.2 Bij uitblijven van betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan Skool Workshop wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen.
- 3.3 Eventuele extra kosten, zoals reiskosten of materiaalkosten, worden vooraf schriftelijk overeengekomen en afzonderlijk vermeld op de factuur.
- 3.4 Het indienen van een klacht of geschil ontslaat de opdrachtgever niet van de verplichting tot volledige betaling van het overeengekomen bedrag, conform de factuur en deze algemene voorwaarden. Betaling dient altijd plaats te vinden binnen de overeengekomen termijn, ongeacht de aard of status van de klacht.
- 3.5 Indien er tussen opeenvolgende workshops meer dan 60 minuten aaneengesloten pauzetijd zit, is Skool Workshop gerechtigd een wachttijdcompensatie in rekening te brengen. Deze compensatie bedraagt het halve uurtarief per workshop voor iedere begonnen pauzeperiode van meer dan 60 minuten.

Artikel 4 – Annulering door opdrachtgever

- 4.1 Annulering van een workshop kan kosteloos plaatsvinden tot 14 dagen voor de geplande aanvangsdatum.
- 4.2 Bij annulering tussen 14 en 7 dagen voor aanvang wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- 4.3 Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang is 100% van het overeengekomen bedrag verschuldigd.
- 4.4 Deze regeling is van toepassing ongeacht de reden van annulering. Skool Workshop adviseert de opdrachtgever zich, indien gewenst, te verzekeren tegen annuleringskosten.

Artikel 5 – Verplaatsen van workshops

- 5.1 Het verplaatsen van een workshop is kosteloos mogelijk tot 7 dagen voor de geplande datum, mits dit tijdig en in overleg gebeurt, en afhankelijk van de beschikbaarheid.
- 5.2 Verplaatsing binnen 7 dagen voor aanvang kan alleen plaatsvinden tegen een verplaatsingsvergoeding van € 100,- per workshop.
- 5.3 De nieuwe datum dient binnen 3 maanden na de oorspronkelijke datum te vallen.

Artikel 6 – Annulering of overmacht door Skool Workshop

- 6.1 Indien Skool Workshop door overmacht (waaronder, maar niet beperkt tot, ziekte, weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, pandemieën zoals COVID-19, of andere onvoorziene omstandigheden) niet in staat is de workshop uit te voeren, wordt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk telefonisch of per e-mail op de hoogte gesteld.
- 6.2 Skool Workshop zal in overleg met de opdrachtgever een nieuwe datum binnen 3 maanden na de oorspronkelijke datum voorstellen of het reeds betaalde bedrag volledig restitueren.
- 6.3 Skool Workshop is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade of bijkomende kosten die voortvloeien uit een annulering wegens overmacht.

Artikel 7 – Verplichtingen opdrachtgever

- 7.1 De opdrachtgever zorgt voor een geschikte locatie met de benodigde voorzieningen, zoals vermeld in de bevestigingsmail van Skool Workshop, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het creëren van een veilige omgeving voor zowel de deelnemers als de medewerkers van Skool Workshop.
- 7.3 De workshopdocent van Skool Workshop is verantwoordelijk voor het verzorgen van de workshop en houdt, indien nodig, toezicht tijdens de activiteit.
- 7.4 Indien er vanuit de opdrachtgever (bijvoorbeeld bij onderwijsinstellingen) een leerkracht of begeleider aanwezig is, ligt de primaire verantwoordelijkheid voor toezicht en veiligheid bij deze begeleider(s), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 8 – Gebruik van materialen door deelnemers

- 8.1 Deelnemers dienen zorgvuldig om te gaan met de door Skool Workshop verstrekte materialen.
- 8.2 Schade aan of verlies van materialen veroorzaakt door deelnemers kan op de opdrachtgever worden verhaald.
- 8.3 Bij het gebruik van speciale materialen kan Skool Workshop aanvullende regels en instructies verstrekken, die door de opdrachtgever en deelnemers strikt dienen te worden opgevolgd.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- 9.1 Deelname aan workshops is op eigen risico. Skool Workshop is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.
- 9.2 Skool Workshop is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van grove nalatigheid of opzet, tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende workshop.
- 9.3 De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan eigendommen of materialen van Skool Workshop of haar medewerkers, veroorzaakt door deelnemers of medewerkers van de opdrachtgever.

Artikel 10 – Beeldmateriaal & privacy

- 10.1 Tijdens workshops kan Skool Workshop foto- of video-opnamen maken voor promotionele doeleinden (bijvoorbeeld op de website of sociale media), tenzij de opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar maakt. Skool Workshop verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Raadpleeg onze privacyverklaring op: <https://skoolworkshop.nl/privacybeleid/>.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

- 11.1 Alle door Skool Workshop ontwikkelde lesmaterialen, formats, ontwerpen en ideeën blijven eigendom van Skool Workshop en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden verveelvoudigd, verspreid of op andere wijze gebruikt.

Artikel 12 – Klachten

- 12.1 Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de uitvoering van de workshop, dient dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na de uitvoering, schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld aan Skool Workshop. De melding dient voorzien te zijn van een duidelijke omschrijving van de klacht en kan worden ingediend via e-mail of het door Skool Workshop verstrekte evaluatieformulier.
- 12.2 Skool Workshop bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 5 werkdagen en onderzoekt de melding zorgvuldig. Binnen 14 dagen na ontvangst informeert Skool Workshop de opdrachtgever schriftelijk over de bevindingen en de voorgestelde oplossing.
- 12.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij Skool Workshop dit uitdrukkelijk en schriftelijk bevestigt.
- 12.4 Indien een klacht gegrond wordt bevonden, biedt Skool Workshop uitsluitend naar eigen inzicht een passende tegemoetkoming. Deze tegemoetkoming zal nooit bestaan uit een restitutie van (een deel van) het factuurbedrag, maar kan bijvoorbeeld bestaan uit:
 - korting op een volgende boeking,
 - of een gedeeltelijke of volledige vervangende workshop.
- 12.5 Skool Workshop is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals winstderving, reputatieschade of bijkomende kosten, tenzij er sprake is van grove nalatigheid of opzet (zie Artikel 9).
- 12.6 Indien partijen niet tot een oplossing komen, wordt het geschil afgehandeld conform Artikel 14 (Toepasselijk recht en geschillen).

Artikel 13 – Communicatie

- 13.1 Officiële communicatie tussen Skool Workshop en de opdrachtgever vindt plaats via e-mail, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 13.2 Zodra Skool Workshop een bevestigingsmail heeft verzonden naar het door de opdrachtgever opgegeven e-mailadres, wordt de overeenkomst definitief en kan deze niet meer worden herroepen of teruggedraaid, tenzij Skool Workshop daar uitdrukkelijk schriftelijk mee instemt.
- 13.3 Skool Workshop is niet verantwoordelijk voor het niet ontvangen van e-mails door de opdrachtgever indien deze in de spamfolder of ongewenste e-mailmap terechtkomen. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig controleren van alle e-mailmappen en correspondentie.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1 Op alle overeenkomsten met Skool Workshop is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Breda.